

中国学位与研究生教育学会

关于举办农林学科工作委员会林业学科协作组 第七届学术交流会（导师培训班）暨 第五届研究生学术论坛的通知

各成员单位：

为加强研究生教育交流学习，进一步加强研究生导师队伍建设，经研究，由中国学位与研究生教育学会农林学科工作委员会（简称学会）主办、学会林业学科协作组和南京林业大学承办的“林业学科协作组第七届学术交流会（导师培训班）暨第五届研究生学术论坛”，将于2024年11月8-11日在南京林业大学（江苏南京）召开。现就会议相关事项通知如下：

一、会议主题

推动涉林学科发展，促进科技创新和人才培养。

二、会议时间

2024年11月8日-11日（11月8日全天报到；11月9日-10日大会交流和调研考察；11月11日离会）

三、参会人员

- 上级主管部门有关领导；
- 江苏省教育厅有关领导；
- 大会特邀专家；

4. 各成员单位研究生院（部、处）、学科建设管理部门负责人 1 人，相关学院、学科负责人及研究生教学秘书等。每单位参会人数原则上不超过 5 人；

5. 林学、林业工程、风景园林学学科（包括学术学位和专业学位）研究生导师代表。每个单位原则上不超过 5 人，由所在单位研究生院（部、处）负责推荐；

6. 研究生学术论坛参加人员：林学、林业工程、风景园林学学科博士研究生和硕士研究生。现场参加人员仅限做交流报告的研究生，每个单位原则上不超过 8 人，由所在单位研究生院（部、处）择优推荐。

四、会议内容

（一）特邀报告

特邀报告专家由会务组根据报告主题定向邀请。

（二）交流报告

交流报告每个 15 分钟，由参会人员自主报名、组委会组织评审后确定报告人选。

（三）调研参观

（四）平行论坛

欢迎各单位积极参会并做交流报告。请拟参加交流报告的老师提前围绕上述会议内容交流主题准备相关 PPT，管理干部、研究生导师相关材料请发送至邮箱：gradoffice@njfu.edu.cn；研究生相关材料请发送至邮箱：847457195@qq.com，接收材料截止时间为 2024 年 10 月 20 日。交流报告人选将由会务组根据综合评定

结果选出并通知参加交流的老师和学生。

五、会议费用及报名方式

1. 管理干部、研究生导师会务费（含资料费）1800 元/人、研究生 700 元/人，往返差旅费用及住宿费用自理。

2. 请与会代表于 2024 年 10 月 20 日前扫描下方二维码完成参会报名缴费。支持支付宝（可绑定公务卡）或银行转账。



老师通道



学生通道

3. 会议不接受现场报名缴费，会务费由中国学位与研究生教育学会收取，电子发票在会后7个工作日内开具并发送至预留的报名邮箱。

银行转账收款账户信息如下：

账户名称：中国学位与研究生教育学会

开户银行：北京银行清华园支行

开户账号：01090334600120105263282

联行号：313100000554

备注信息：2024林业学科协作组+单位名称+姓名

六、会议地点

江苏辰茂新世纪大酒店（南京市玄武区龙蟠路 133 号）。

房间价格：380-450 元/天/间。

南京站：

步行 5 分钟，约 200 米，即到酒店。

南京南站：

1. 乘坐地铁 1 号线，经过 13 站，（或乘坐地铁 3 号线）在南京站 4 口出，步行约 200 米到酒店。

2. 打车到达酒店约 40 元左右。

南京禄口国际机场：

1. 搭乘禄口机场大巴直达至南京火车站下，距离酒店 100 米步行 2 分钟到达酒店。

2. 打车到达酒店约 120 元左右。

（以上路线仅供参考，可自行查询）

七、会务组联系方式

沈侯：025-85427767，15295536537；

葛昊：025-85427119，13951897692。

附件：1. 学术论文参考格式

2. 教学案例参考格式

中国学位与研究生教育学会
农林学科工作委员会

2024 年 9 月 18 日

附件 1

学术论文参考格式

论文格式应符合学术论文写作规范，包含题目、摘要（200 字左右）、关键词（3~5 个）、正文、参考文献、文中引注等。正文字数要求 4000~5000 字。具体格式要求如下：

论文标题：二号黑体（居中），单倍行距

副标题：小三号宋体（居中），单倍行距

作者：五号黑体（居中），单独一行，单倍行距

作者单位、地址、邮编：10 磅仿宋_GB2312（居中），单独一行，单倍行距

摘要：小五号楷体，200 字左右，单倍行距，其中“摘要”二字黑体

关键词：小五号楷体，3 个以上，关键词之间用分号隔开，单倍行距，其中“关键词”三字黑体

一级标题“一、...”：五号黑体（居左），2 倍行距，首行缩进 2 字符

二级标题“（一）...”：五号黑体（居左），单倍行距，首行缩进 2 字符

三级标题“1.....”：10 磅楷体_GB2312（居左），单倍行距，首行缩进 2 字符

四级标题“（1）...”：五号宋体（居左），两端对齐，首行缩进 2 字符

正文：10 磅宋体，单倍行距，首行缩进 2 字符

图题目：小五号黑体，图表正下方

图中字体：7.5磅，中文：宋体；英文：Times New Roman

表题：小五号黑体

表文：7.5磅，中文：宋体；英文 Times New Roman

参考文献：8.5磅宋体，4条以上

[1]作者.题目[文献类型].期刊或图书名称，出版年,卷（期）：
页码.

以下两项以注释的形式在首页页脚标明（宋体，六号）：

作者简介：****，通信地址，职称，电子信箱；通讯作者，
通信地址，职称，电子信箱。

附件 2

教学案例参考格式

教学案例应当包括案例封面、案例正文和案例教学使用说明书三部分。

中文采用宋体简化汉字，英文和阿拉伯数字均应采用 Times New Roman 字体。

一、封面与版面格式

1、案例名称：居中，黑体小一号。段落间距：段前空三行，段后空两行，1.5 倍行距。

2、专业领域/方向、适用课程、选用课程、编写目的的知识点、关键词、中英文摘要、标题：左对齐顶格，黑体小四号；相应内容：缩进对齐，宋体小四号。

3、案例版面建议为 A4 横排。

二、案例格式

1、案例题目：居中，宋体三号加粗。段落间距：段前空两行，段后空一行。

一级标题：左起空两字符，宋体小三号加粗。段落间距：段前空一行，段后空 0.5 行。

二级标题：左起空两字符，宋体四号加粗。段落间距：段前空 0.5 行，段后空 0 行。

正文：除图题、表题之外，均采用小四号。

2、正文标题：一、二、三；（一）（二）（三）；1、2、3；（1）（2）（3）。

3、图表：一律用阿拉伯数字分章连续编号，如图 1-3、表 2-1。图题和表题采用中文，居中，五号；图表内容：小五号。

4、字距和行距：全文一律采用无网格、1.5 倍行距。

5、页码：第一页从正文标注，直至全文结束。页码位于页面底端，对齐方式为“居中”。

6、附录：依次编为附录 1，附录 2。附录中的图表公式另行编排序号“附录 1”。

三、案例教学使用说明书格式

题目：“xxxx”案例教学使用说明书。其他题目：“xxxx”案例教学使用说明书。其他格式要求同“三、案例格式”。